

Turistička zajednica Tučepi

PROGRAM RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

za 2022. godinu

Tučepi, prosinac 2021.

UVOD

Sukladno novom Zakonu o turističkim zajednicama i promociji hrvatskog turizma, te novoj metodologiji izrade godišnjeg programa rada koju je propisalo Ministarstvo turizma i sporta, Prijedlog programa rada Turističke zajednice Općine Tučepi usmjerit će se na sljedeća područja:

1. **razvoj i marketing destinacije** kroz koordiniranje ključnih aktivnosti turističkog razvoja (planiranje i razvoj turističkog proizvoda u destinaciji te marketing destinacije u što posebno spada organizacija raznih kulturnih i sportskih događanja koji stvaraju prepoznatljivost naše destinacije. Nadalje, u ove marketinške aktivnosti spadaju i online kampanje prema ciljanim tržištima. Posebna pozornost bit će usmjerena ka oglašavanju na nama najvažnijim emitivnim tržištima, bilo putem direktnog oglašavanja zakupom oglasnog prostora, bilo putem društvenih mreža.
2. **osiguravanje zastupljenosti lokalnih interesa**, jačanje lokalne inicijative i povezivanje dionika na lokalnoj razini radi stvaranja konkurentnih turističkih proizvoda.
3. **poboljšanje uvjeta boravka turista u destinaciji**, razvijati svijest o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma s naglaskom na zaštitu okoliša kao i prirodne i kulturne baštine sukladno načelima održivog razvoja i koristi koje lokalna zajednica treba imati od turizma.

U turističkoj sezoni 2021. godine, uslijed pandemije COVID-19, ostvareno je 651.626 turističkih noćenja odnosno 82% od ostvarenih noćenja u 2019. godini. Istovremeno u 2021. godini ostvareno je 180% više noćenja nego je to bilo u 2020. godini. Sve u svemu možemo biti zadovoljni ostvarenim brojem noćenja u ovom pandemijskom vremenu. Što se tiče broja noćenja po smještajnim objektima potrebno je naglasiti kako je u hotelima ostvareno 310.164 noćenja, a u privatnom smještaju 334.826 noćenja.

Projekcija turističkog prometa i prihoda u 2022. godini planira se na razini 85% ostvarenog turističkog prometa i prihoda iz 2019. godine.

MARKETINŠKE STRATEGIJE

Prilikom planiranja aktivnosti, turistička zajednica općine Tučepi, pored zakonskih odrednica, dužna je voditi računa o smjernicama iz nacionalnih marketinških strateških dokumenata, a posljedično navedenom i regionalnih strateških marketinških dokumenata koji se poštujući načelo unificiranosti i konsolidacije naslanjaju na nacionalne dokumente, tako se prilikom planiranja uskladio sa Glavnim planom turizma Splitsko-dalmatinske županije 2017 – 2027.

PRIHODI

U planiranju prihoda za 2022. godinu potrebno je ukazati i na nova zakonska rješenja gdje privatni iznajmljivači paušalno plaćaju kako osnovne tako i pomoćne krevete. Nadalje, nova zakonska rješenja korigirala su i izračun članarine za privatne iznajmljivače. Dosadašnji način obračuna članarine temeljio se na ostvarenom prometu, a novi način obračuna tereti iznajmljivače za plaćanje članarine po krevetu, kako osnovnom, tako i pomoćnom, bez obzira na ostvareni promet.

U 2022. godini očekuje se postepen oporavak turističkog tržišta, ali naglasak će i u ovoj godini biti na tržišta koja su u neposrednom okruženju i kojima je Hrvatska auto destinacija. Potpuni oporavak turističkog tržišta možemo očekivati 2023. godine kada u potpunosti dođe do normalizacije zračnog prometa.

Za sljedeću sezonu planira se ostvarenje 680.000 noćenja odnosno prihod od turističke pristojbe u iznosu od 2.020.000,00 kn.

Sa osnova turističke članarine, a imajući u vidu promjene koje se tiču privatnog smještaja, očekujemo prihod od 250.000,00 kn.

Ako ovim sredstvima dodamo i višak prihoda iz 2020. i 2021. godine u iznosu od 530.000,00 kn tada bi ukupan iznos za planiranje aktivnosti u 2022. godini bio 2.800.000,00 kn.

2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

2.3. Podrška razvoju turističkih događanja

U temeljne zadaće turističke zajednice spada i organiziranje **kulturno zabavnih događanja**. U nadolazećoj turističkoj sezoni bilo bi potrebno nastaviti s praksom održavanja događanja i van glavne turističke sezone.

Cilj svih ovih kulturnih događanja je obogaćivanje turističke ponude mjesta i upoznavanje gostiju s tradicijom i kulturom našeg podneblja. Drugim riječima, organiziranjem događanja pored temeljne usluge smještaja gostima pružamo i druge dodatne usluge čime će njihov boravak u mjestu biti sadržajni.

Za nadolazeću turističku sezonu planiramo organizirati sljedeća događanja.

- održavanja **susreta klapa** u hotelu Kaštelet
Rok: lipanj 2022.
izvršitelj. direktor ureda
Planirana sredstva. 40.000,00 kn.

- organizirati manifestaciju **ka kultura u tučepskim zaseocima**
Rok: srpanj-kolovoz 2022
Izvršitelj: načelnik Općine i direktor ureda TZ
Planirana sredstva: 75.000,00 kn

- **promenadni nastupi** muzičara duž šetnice
Rok : lipanj-rujan 2022
Izvršitelj. direktor ureda TZ
Planirana sredstva: 55.000,00 kn

- **večeri folklor**a predstavljaju značajna događanja izuzetno dobro primljena od strane turista. Planiramo organizirati pet nastupa folklornih društava.
Rok: lipanj - rujan 2022.
izvršitelj: direktor ureda TZ
planirana sredstva: 60.000,00 kn.

- koncerti **klapske pjesme** predstavljaju autohtoni kulturni sadržaj. planiramo organizirati dva koncerta klapske pjesme
Rok: srpanj-kolovoz 2022.
Izvršitelj: direktor ureda TZ
Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

- **ribarske večeri** predstavljaju tradicionalna događanja u svim dalmatinskim mjestima. U sljedećem razdoblju planira se organizirati osam ribarskih večeri.
Rok: lipanj-rujan 2022.
izvršitelj: direktor ureda TZ
Planirana sredstva : 115.000,00 kn
- **koncerti zabavne glazbe** u centru mjesta predstavljaju značajan dio u ukupnim zabavnim događanjima. Tijekom sljedeće sezone planira se organizirati dvadesetak koncerata.
Rok: lipanj-rujan 2022.
Izvršitelj: direktor ureda
Planirana sredstva. 215.000.00 kn.
- stalna izložba slika u prostiru KUS Njega tijekom turističke sezone predstavljala bi i dodatnu kulturnu ponudu u mjestu.
Rok: svibanj-listopad 2020.
Izvršitelj: direktor ureda
Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

Ukupna sredstva za kulturna događanja: 590.000,00 kn.

U razvoj turističkog proizvoda nesumnjivo spadaju i sportska događanja. U tom smislu za sljedeću sezonu planira se organizirati nekoliko događanja i to:

- sufinancirati međunarodnu **biciklističku utrku** kroz Hrvatsku-**Tour of Croatia** koja prolazi kroz Tučepi. Važno je napomenuti veliki marketinški značaj ove utrke koja se prenosi u svim europskim zemljama. U sufinanciranju ove utrke sudjeluju gotovo sve jedinice lokalne samouprave i lokalne turističke zajednice.
- Rok: listopad 2022.
Izvršitelj: načelnik Općine i direktor ureda TZ
Planirana sredstva: 45.000,00 kn.
- suorganizirati **Dane cikloturizma** u suradnji s hotelima Sunce u Tučepima. Na taj način udruženim sredstvima potiče se razvoj cikloturizma na našoj destinaciji i direktno se produžava turistička sezona.
- Rok: travanj 2022
Izvršitelj: direktor ureda TZ i hoteli Sunce
Planirana sredstva: 25.000,00 kn.
- Sa startom u Makarskoj, pa preko Osejave i kroz Tučepi organizirati će se međunarodna sportska manifestacija "**Dalmacija ultra trail**" sa sudionicima iz preko dvadesetak zemalja.

Rok: listopad 2022.

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 15.000,00 kn

- U suradnji s nogometnim klubom Jadran, na sportskom centru Slatina organizirati **međunarodne utakmice** s klubovima iz susjednih emitivnih zemalja.

-

Rok: svibanj 2022.

Izvršitelj: NK Jadran i direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

- u suradnji s hotelskom tvrtkom Sunce iz Tučepi organizirati međunarodni turnir, sve u cilju produženja turističke sezone.

Rok: svibanj 2022.

Izvršitelj: direktor ureda TZ i tvrtka Sunce

Planirana sredstva. 35.000,00 kn.

- u suradnji s auto klubom Makarska organizirati međunarodnu automobilsku utrku Makarska. Gornje Tučepi-Makarska

Rok: svibanj 2022.

Izvršitelj: direktor auto kluba, direktor ureda TZ-a i načelnik Općine

Planirana sredstva: 15.000,00 kn

*Ukupna sredstva za sportska događanja: **150.000,00 kn.***

*Sveukupna sredstva za Podršku razvoju turističkih događanja iznose **740.000,00 kn.***

3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Turistička zajednica će i u daljnjem radu zajedno s Turističkom zajednicom Splitsko dalmatinske županije nastupati na sajmovima i prezentacijama zajedno s ostalim turističkim zajednicama Makarske rivijere.

Cilj ove aktivnosti je direktno obraćanje potencijalnim turistima u njihovim zemljama koristeći sajam i posebnu prezentaciju kao direktan način obraćanja i promoviranja turističke ponude.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 30.000,00 kn.

3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

Turistička zajednica u svom poslovanju oslanja se na organizatore putovanja koji dovode turiste, ali i koji dovode novinare i agente da se uvjere u kvalitetu same destinacije. Isto tako sudjelovati ćemo na prezentacijama koje organiziraju pojedini organizatori putovanja, a koji nude smještajne kapacitete ili druge ugostiteljske usluge na području našeg mjesta.

Nadalje, participirati ćemo u troškovima oglašavanja organizatora putovanja koji putem medija oglašavaju ponudu naše turističke destinacije.

Cilj ove aktivnosti je participacija troškova i pomaganje organizatorima putovanja u promoviranju mjesta, a što je potrebno, imajući u vidu udio agencijskih gostiju koji pune smještajne kapacitete, posebno hotelske.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 40.000,00 kn.

3.3. Kreiranje promotivnog materijala

3.3.1. Izrada i distribucija informativnih materijala

Cilj ove aktivnosti je izrada promotivnih materijala kako bi se gosti direktno upoznali s prirodnim i društvenim atrakcijama destinacije. Naime, jedan broj gostiju i dalje koristi tiskane materijale, pa je izrada tiskanih materijala potrebna, posebno u svjetlu činjenice da se tiskani materijali nalaze i na štandovima na sajmovima.

Turistička zajednica će u sljedećem razdoblju tiskati promotivne materijale i to:

plan mjesta predstavlja jedan od najtraženijih promotivnih materijala. Po potrebi izvršiti će se dodatni tisak, jer ove godine imamo dovoljno ovog materijala.

Rok: svibanj 2022.

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 10.000,00 kn.

temeljni katalog ćemo dotiskati u količini od 5.000 komada kao i **turistički vodič**.

Rok: svibanj 2022.

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 48.000,00 kn.

vrećice su najtraženiji promotivni materijal. Za naredno razdoblje planira se tiskati 5.000 komada.

Rok: lipanj 2022

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 48.000,00 kn.

plakate s novim motivima tiskati će se u količini od 1000 komada.

Rok: lipanj 2022

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 16.000,00 kn.

ostali tiskani materijal bi se odnosio na kalendare, visit karte, razne letke i sl.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 14.000,00 kn.

Ukupno planirana sredstva za promotivni materijal iznose 136.000,00 kn.

3.3.2. Suveniri

Turistička zajednica će i ove godine, uz prigodne poklone, posebnu pažnju posvetiti susretima sa dugogodišnjim gostima, kao i novinarima koji dolaze bez direktnog posredovanja organizatora putovanja.

Cilj ove aktivnosti je izražavanje zahvalnosti starim gostima na dugogodišnjoj vjernosti mjestu, a upravo su stari gosti i najgovorljiviji promotori mjesta u svojim sredinama.

Nadalje, cilj suradnje s novinarima je da novinari, bez unaprijed plaćenog oglasnog prostora, na direktan način upoznaju čitatelje i gledatelje o atraktivnosti ponude mjesta. Njihove reportaže na taj način ulijevaju veću sigurnost turistima pri donošenju konačne odluke kamo putovati.

Za novinare i stare goste planiramo izraditi i prigodne suvenire s morskim motivima.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 30.000,00 kn.

3.4. Internetske stranice

Turistička zajednica je na Internet stranici www.tucepi.com. U daljnjem periodu potrebno je održavati Internet stranicu i nastaviti s zakupom domene. Isto tako potrebno je kreirati sadržaj na [google.maps](https://www.google.com/maps) te oglašavati putem googla.

Cilj ove aktivnosti je upoznavanje turista sa turističkom ponudom destinacije, Na internet stranici nalaze se sve servisne informacije potrebne turistima.

Nadalje, ove godine ćemo instalirati i web kameru i time turistima omogućiti direktan uvid u stanje u mjestu, prvenstveno se to odnosi na vremenske prilike.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 65.000,00 kn.

3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

U cilju izrade promotivnih materijala potrebno je otkupiti fotografije.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 35.000,00 kn.

3.6. Turističko informativne aktivnosti

Turistička zajednica osnovala je informativni centar koji radi u ljetnim mjesecima, počevši od travnja do početka studenoga. U informativnom centru zaposlena su dva djelatnika na administrativnim poslovima te još dva dodatna informatora. Rad informativnog centra neophodan je za funkcioniranje turističke zajednice te i dalje treba funkcionirati. Troškovi

info centra obuhvaćaju bruto plaće i doprinose te ostale troškove proizišle iz rada te administrativne troškove funkcioniranja ureda.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda TZ

Planirana sredstva: 215.000,00 kn.

3.7. Marketing i oglašavanje

Oglašavanje branda destinacije zauzet će svoj mjesto i u sljedećem razdoblju. Radi se o općem, plaćenom oglašavanju putem dnevnih listova u Sloveniji i Austriji te susjednim emitivnim zemljama. Isto tako potrebno je napomenuti da to oglašavanje vršimo i putem autopoduzeća Promet Makarska gdje imamo zakupljeni oglasni prostor na autobusu koji prometuje na međugradskim i međunarodnim linijama.

Cilj oglašavanja je upoznavanja gostiju sa emitivnih tržišta o prirodnim i društvenim atrakcijama mjesta.

Ovome treba dodati i izradu aplikacije za oglašavanje obiteljskog smještaja.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 115.000,00 kn.

3.7.1. Oglašavanje i kreiranje sadržaja na društvenim mrežama

Turistička zajednica će i u sljedećem razdoblju uređivati sadržaj na instagramu i facebooku. Cilj ove aktivnosti je direktno objavljivanje fotografija i evidentiranje događaja na društvenim mrežama kako bi se potencijalni gosti upoznali sa turističkom ponudom destinacije. Isto tako, putem društvenih mreža, unaprijed će se najavljivati događanja u destinaciji.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 75.000,00 kn.

*Sveukupna sredstva za komunikaciju i oglašavanje iznose **741.000,00 kn.***

4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Turistička zajednica će permanentno provoditi edukaciju za privatne iznajmljivače putem predavanja na početku turističke sezone. Isto tako organizirat će se edukativno putovanje za privatne iznajmljivače kako bi upoznali turističku ponudu emitivnih zemalja odakle dolaze turisti.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 50.000,00 kn.

4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

U cilju poboljšanja općih uvjeta boravka turista u mjestu potrebno je poduzeti sljedeće aktivnosti:

- organizirati ekološku akciju **prikupljanja otpada** čime bi se potaknuli mještani da sve nepotrebne stvari deponiraju na jedno sabirno mjesto, čime se direktno pridonosi čistoći okoliša.

Rok: travanj 2022

Izvršitelj: načelnik Općine, direktor komunalnog poduzeća i direktor ureda Turističke zajednice.

Planirana sredstva: 50.000,00 kn.

- organizirati ekološku akciju **čišćenja plaže i podmorja**.

Rok: travanj 2022. godine

Izvršitelj: direktor ureda TZ i udruga Kredenca.

Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

- u dogovoru s komunalnim poduzećem vršiti dodatno čišćenje prilaza plaži i pražnjenje koševa u poslijepodnevnim satima

Rok: lipanj-rujan 2022

Izvršitelj: direktor komunalnog poduzeća

Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

- postaviti **zaštitnu ogradu za kupaće** u cijeloj dužini plaže uz nabavku novih dotrajalih konopa i plutača. Pored postavljanja, skidanja i skladištenja plutača, potrebno je izvršiti čišćenje plutača specijalnim sredstvima

- Rok: svibanj 2022.

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 35.000,00 kn

- organizirati **čišćenje WC-a** na plaži. Sada na plaži postoje četiri WC-a od kojih se tri stalno čiste, a jedan WC se čisti dva puta tijekom dana.
- Rok: lipanj-rujan 2022
Izvršitelj: direktor ureda
Planirana sredstva: 40.000,00 kn.
- održavati sustav **besplatnog pristupa internetu** u cijelom mjestu kako bi gosti mogli dobiti osnovne servisne informacije.
Rok: kontinuirano
Izvršitelj; direktor ureda
Planirana sredstva. 30.000,00 kn.
- održavanje okoliša crkve sv. Jure, Bušelića kule i **otvaranje crkve sv. Ante** turistima.
Rok: travanj-listopad 2022.
Izvršitelj: direktor ureda
Planirana sredstva: 35.000,00 kn.
- sufinanciranje rada **turističke ambulante** tijekom turističke sezone
Rok: svibanj-listopad 2022.
Izvršitelj: direktor ureda
Planirana sredstva. 20.000,00 kn.
- održavanje **pješačkih putova i biciklističkih staza**
Rok: travanj 2022.
Izvršitelj: direktor ureda
Planirana sredstva: 30.000,00 kn.
- uređenje **izvorišta vode** u starom dijelu naselja
Rok: travanj 2022
Izvršitelj. direktor ureda
Planirana sredstva. 15.000,00 kn.
- **čišćenje pothodnika** tijekom turističke sezone
Rok: srpanj-rujan 2022.
Izvršitelj: DVD Tučepi
Planirana sredstva: 30.000,00 kn.

Ukupno sredstva za očuvanje i uređenje okoliša iznosi 315.000,00 kn

*Sveukupna sredstva za destinacijski menadžment iznosi **365.000,00 kn.***

5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije

Turistička zajednica Tučepi članica je LAG Adrion, organizacije koja potiče lokalni razvoj destinacija.

Rok: kontinuirano

Izvršitelj: direktor ureda

Planirana sredstva: 3.000,00 kn.

6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

6.1. Plaće

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu od 305.000,00 kn. Odnose se na bruto plaće stalno zaposlenih te na doprinose te ostala davanja koja zakonski potpadaju pod obračun plaća. Dio troškova odnosi se na neoporezive naknade poput jubilarnih nagrada, poklon bona u naravi, regresa.

6.2 .Materijalni troškovi

Troškovi telefona

Turistička zajednica raspolaže s dva telefonska priključka, internetom i jednim mobitelom kojeg koristi direktor ureda.

Planirana sredstva: 15.000,00 kn.

Izdaci za intelektualne usluge

Prema pozitivnim zakonskim propisima turistička zajednica za svoje poslovanje mora voditi knjigovodstvo. S obzirom da unutar ureda nemamo osobu osposobljenu za vršenje ovih poslova, to ove usluge, predviđene kao intelektualne usluge, vrši osoba van ureda.

Planirana sredstva: 38.000,00 kn.

Materijalni izdaci

U ove izdatke spadaju trošak električne energije i odvoz otpada iz uredskih prostorija. Trošak električne energije odnosi se na rasvjetu unutar ureda, rasvjetu izvan ureda i rad klima. U turističkoj zajednici imamo tri klime od kojih su dvije u informativnom centru, a jedna u uredu direktora.

Planirana sredstva : 12.000,00 kn.

Poštanske usluge

Poštanske usluge odnose se na slanje obavijesti stanodavcima o plaćanju turističke pristojbe i članarine, slanju paketa s promotivnim materijalom agencijama i turistima.

Planirana sredstva: 3.000,00 kn.

Reprezentacija

reprezentacija se uglavnom odnosi na rad tijela turističke zajednice, ali i prigodom dodjele nagrade članovima zajednice u sklopu akcija koje provodi turistička zajednica.

Planirana sredstva: 7.000,00 kn.

Uredski materijal

trošak uredskog materijala predstavlja nabavku papira za pisanje i kopiranje, nabavku fascikli, materijala za čišćenje ureda kao i drugog neophodnog materijala za poslovanje ureda.

Planirana sredstva: 10.000,00 kn.

Stručna literatura

Od stručne literature neophodne za praćenje novih tijekova u turizmu preplaćeni smo na časopis Turizam i Reiseaktuell te reviju Pravo i porezi.

Planirana sredstva: 4.000,00 kn.

Osiguranje

Turistička zajednica je sklopila ugovor o osiguranju s osiguravateljem "Wiener osiguranje" o osiguranju ureda turističke zajednice za slučaj rizika provale i provalne krađe, poplave, požara i loma stakla.

Planirana sredstva: 2.000,00 kn.

Trošak platnog prometa

U trošak platnog prometa ulazi naknada za plaćanje u inozemstvu, obveze po kratkoročnom kreditu, naknada FIN-e za izvode o uplati turističke pristojbe i članarine te naknada za vođenje računa kod zagrebačke banke.

Planirana sredstva: 6.000,00 kn.

Program za računovodstvo

Računovodstvo neprofitnih organizacija vodi se po posebnom programu. Za potrebe vođenja računovodstva turističku zajednicu servisira tvrtka "Infos" iz Splita.

Planirana sredstva: 6.000,00 kn.

Ostali troškovi

Ova stavka se odnosi na nepredviđene izdatke za rad ureda koji mogu nastati tijekom godine, prvenstveno se to odnosi na popravak instalacija, na uklanjanje kvarova na kompjuterima i telefonskim priključcima te za nabavku uredskog namještaja.

Planirana sredstva: 13.000,00 kn.

Ukupni materijalni troškovi iznosili bi 116.000,00 kn.

Ukupni troškovi za administrativne poslove iznose 421.000,00 kn.

7. REZERVA

Za potrebe osiguranja likvidnosti u izvanrednim okolnostima te za financiranje neplaniranih aktivnosti planira se osigurati iznos rezerve od 530.000,00 kn.

Direktor

Dr. sc. Ivo Mravičić, dipl.iur.